

《腾讯会议》在线培训操作手册（学员版）

一、软件准备

1、下载和安装

桌面端，请登录腾讯会议官网 <https://meeting.tencent.com> 下载；

移动端，请在应用市场搜索“腾讯会议”下载。

2、注册腾讯会议

打开腾讯会议→点击“注册/登录”按钮→进入账号密码登录页面→点击“新用户注册”进入官网注册页→根据要求填写对应的信息→完成注册。

3、登录腾讯会议

注册成功后，可通过账号、手机验证码或微信扫码方式登录，并显示如下界面



二、软件操作

1、进入会议，点击“加入会议”按钮，填入本次培训的会议号，并**按照【姓名+单位+单位注册所在区】的格式填写名称**。单击对话框下方的“加入会议”按钮后，输入会议密码即可进入。

会议号

请输入会议号 此处填入培训会议号

您的名称

请输入您的名称 此处填入【姓名+单位+单位所在区】

会议设置

自动连接音频

入会开启摄像头

2、**考勤**，由后台自动统计在线观看时间，并作为考勤依据。请学员务必**按照【姓名+单位+单位注册所在区】的格式填写名称，以便核对。**

3、**交流答疑**，在聊天框中输入需要解答的问题，发送即可。